

دور المكتبة فى خدمة العملية التعليمية



1. توفير مجموعات متكاملة ومتوازنة من الكتب والمراجع والدوريات وغيرها من مصادر المعلومات .
2. الإعداد الفنى من فهرسة وتصنيف لكافة مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .
3. تقديم خدمات الإطلاع والإعارة والخدمة المرجعية للطلاب والمعلمين وإفساح المجال أمامهم للبحث وممارسة أنشطة التعلم فرديا أو فى مجموعات داخل المكتبة .
4. تنظيم برامج الإرشاد والتوجيه القرائى الفردى والجماعى للطلاب .
5. إعداد وإصدار النشرات والمواد الإعلامية والقوائم الببليوجرافية التى تعرف بمصادر المعلومات بالمكتبة بما يثرى ويخدم المناهج الدراسية ويدعم برامج الإرشاد القرائى ويلبى الاحتياجات العلمية والثقافية للمجتمع المدرسى .
6. تنظيم البرامج لتدريس المهارات المكتبية والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس فى تهيئة المجال أمام الطلاب لممارسة المهارات فى سياق المواقف التعليمية بما يعزز اتجاههم نحو التعلم الذاتى والتعلم المستمر .
7. المشاركة بإيجابية فى الفعاليات والأنشطة التى تنظمها المدرسة للاحتفال بالمناسبات الدينية والوطنية والاجتماعية وكافة الأنشطة الثقافية والعلمية للمجتمع المدرسى بما يعزز دور المكتبة كمركز إشعاع ثقافى
8. دعم وإثراء المناهج الدراسية حتى لا يصبح الكتاب المقرر هو المصدر الوحيد للمعلومات أمام الطالب والمعلم .
9. إكساب الطلاب مهارة التعلم الذاتى الذى يؤدى إلى التعليم المستمر .
10. غرس وتنمية عادة القراءة والاطلاع لدى الطلاب .

11. تدريب الطلاب على استخدام مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة ,
وتزويدهم بالمهارات المكتبية الأساسية لتكوين عادات القراءة السليمة
والثمررة .
12. تنمية القيم والاجتماعية والخلقية والدينية لدى الطلاب وربطهم بالبيئة
المحيطة بهم وإذكاء روح الانتماء والولاء للوطن .
13. المساهمة فى تنمية الخبرات المهنية للمعلمين .
14. الاهتمام بعقد وتنفيذ المسابقات سواء على المستوى المحلى أو المركزى .

مسئولة المكتبة العربى / نسرین على